



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## **Istituto Comprensivo Villadose**

Via della Pace, 22 - 45010 VILLADOSE (RO)

tel.0425/405234 - fax 0425/405813 - cod.fisc.93023550291 - C.M. ROIC807009

e-mail: roic807009@istruzione.it; roic807009@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icvilladose.gov.it>

### Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera

n. 9 del 24 febbraio 2016

### **Criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti i sensi degli art. 40 e 33 D.I. 44/2001, recepito dal D.A. 895/01**

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO l'art.10 del T.U.16/4/94, n.297; • VISTI gli artt. 8 e 9 del D.P.R. 8/3/99, n.275;
- VISTO il decreto L.vo 165/01 come integrato e modificato dal Decreto L.vo 150/09;
- VISTO il Decreto Legge n. 112 /2008 e la Circolare n. 2 /2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO l'art. 3 comma 76 Legge 244/2007, Legge Finanziaria 2008;
- VISTO l'art. 33, comma 2°, lettera G, del decreto assessoriale n.895/01, che affida al Consiglio d'istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO l'art.40 del Decreto assessoriale n. 895 del 1/2/2001, con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

#### EMANA

Il seguente regolamento che diviene parte integrante del regolamento d'istituto.

#### Art.1 – Finalità ed ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per il conferimento dei **contratti di prestazione d'opera con esperti**, per tutte le attività o insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze individuate nel P.O.F. o nel programma annuale. Per arricchire l'offerta formativa,

nonché per realizzare specifici programmi di ricerca o sperimentazione (art. 33 e 44 d.i. 44/2001).

#### Art.2 – Priorità di scelta e condizioni per la stipula dei contratti

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 33 del D.A. 895/2001, soltanto per le prestazioni e per le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente per la mancanza di specifiche competenze professionali, per indisponibilità, o coincidenza di altri impegni di lavoro.

La selezione dell'esperto avviene, pertanto, seguendo le seguenti priorità di scelta:

- a. attraverso la ricerca tra personale interno dell'istituzione scolastica;
- b. attraverso la ricerca tra personale di altre istituzioni scolastiche e/o amministrazioni statali;
- c. quando un'indagine di mercato non è compatibile con la natura delle prestazioni in questione, il Dirigente Scolastico può operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista allorquando ricorrano presupposti quali l'infungibilità del professionista per ragioni di natura tecnica o artistica;
- d. attraverso la richiesta ad associazioni specifiche riconosciute, albi professionali e/o fondazioni che ne garantiscano la specifica professionalità.

Espletate le procedure di cui sopra se non è stato possibile reperire nominativi in grado di svolgere la prestazione, il Dirigente scolastico predispone **apposite selezioni con avvisi pubblici**.

#### Art.3 – Pubblicazione degli avvisi di selezione

1. Il Dirigente scolastico sulla base del P.O.F., del Piano Integrato e di quanto deliberato nel Programma annuale, individua **le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti con esperti e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare all'albo ufficiale della scuola;**

2. Gli avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti che si intende stipulare. Per ciascun contratto dovrà essere specificato:

- l'oggetto della prestazione;
- la durata del contratto;
- l'eventuale corrispettivo proposto per la prestazione.

#### Art. 4 – Individuazione dei contraenti

Il Dirigente Scolastico per le valutazioni di cui al presente articolo può nominare una apposita commissione, composta dai docenti, a cui affidare compiti di istruzione, ai fini della scelta dei contraenti con cui stipulare i contratti.

La valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curriculum sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e/o con la commissione tecnica.

La commissione predispose a tal fine una formale relazione contenente la specifica e dettagliata indicazione dei criteri adottati e delle valutazioni comparative effettuate, formulando un elenco.

I contraenti cui conferire il contratto sono selezionati dal Dirigente mediante valutazione comparativa.

La valutazione viene effettuata sulla base della documentazione presentata da ogni candidato, che dovrà indicare:

- titoli culturali;
- esperienze professionali;
- pubblicazioni.

Per la valutazione comparativa dei candidati il Dirigente Scolastico farà riferimento almeno ai seguenti **criteri generali**:

1. *livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;*
2. *congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione;*
3. *eventuali precedenti esperienze.*

Nello specifico per i **Progetti-Pon**, sia per il personale interno che per quello eventualmente esterno si farà riferimento ai seguenti, più specifici, criteri di selezione, come anche indicato dal Collegio docenti del 4 settembre 2015:

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Max Punti 10 (Per lauree non specifiche max 7 punti)
Diploma di istruzione secondaria superiore Punti	Max Punti 5
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Max Punti 5
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti europei attinenti al settore richiesto (per l'incarico di progettista),	Punti 5 per ogni esperienza Max. 10
Pregresse esperienze, in qualità di progettista in altri progetti nazionali, regionali, provinciali	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico max 20

Avviso pubblicato in Albo e Amministrazione trasparente per il personale interno, come per il personale esterno, viene pubblicata una graduatoria provvisoria e ci sono 15 giorni, dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, per eventuali ricorsi. Segue graduatoria definitiva con incarico.

E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle Leggi 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996, n.675 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 5 – Determinazione del compenso

Al fine di determinare i compensi, il Dirigente Scolastico farà riferimento:

- a. Alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo allegate al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto scuola vigente al momento della stipula del Contratto di Incarico;
- b. In relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto facendo riferimento alle misure dei compensi per attività di Aggiornamento di cui al Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n.326;
- c. compensi forfetari compatibili con risorse finanziarie dell'istituzione scolastica ove più convenienti all'Amministrazione;
- d. Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi Enti erogatori – Vedi i Progetti Pon FSE e FSRE;
- e. Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico;
- f. Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita nota di credito, con assolvimento dell'imposta di bollo, ove dovuta, e corredata della relazione esplicativa a firma del collaboratore della prestazione effettuata e a seguito di accertamento, da parte del Dirigente responsabile dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali. Possono essere previsti acconti in corso di attuazione della prestazione lavorativa;
- g. Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

Il compenso attribuibile deve tener conto:

- del tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno e/o Associazione;
- delle disponibilità finanziarie programmate. Il compenso per attività di insegnamento svolte dall'esperto esterno e/o Associazione deve essere congruo rispetto alla specificità professionale richiesta.

Il compenso massimo, fatte salve le deroghe di cui sopra, è così definito:

Personale interno alla pubblica amministrazione - Tipologia Importo orario

Attività di insegnamento - fino ad un massimo di €. 35,00.

Attività di non insegnamento docente (*da rapportare per il personale ATA al profilo di appartenenza*) fino ad un massimo di €. 17,50.

Si fa poi riferimento al Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995 per incarichi/progetti particolari richiamati nel Decreto. E alla Circolare Ministero del Lavoro n. 101/97-

Come detto, con il prestatore d'opera è possibile concordare un compenso, anche forfetario, diverso da quello fissato dalle tabelle sopra esposte. Nel caso di compenso eccedente gli importi tabellari, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario. Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfetario delle spese di viaggio.

Di norma, il Dirigente Scolastico valuterà più offerte anche considerando quelle in continuità e già collaudate.

Nel caso di personale esterno all'amministrazione scolastica, in relazione alla specificità della professionalità ed al tipo di impegno richiesti, il Dirigente Scolastico ha facoltà di derogare dai limiti indicati per la definizione dei compensi, attenendosi ad una valutazione di economicità nella comparazione delle offerte ricevute.

#### Art. 6 – Stipula del contratto

1. Nei confronti dei candidati selezionati il Dirigente provvede alla stipula del contratto. Nel contratto devono essere specificati:

- L'oggetto della prestazione;
- I termini di inizio e di conclusione della prestazione;
- Il corrispettivo della prestazione, indicato al netto dell'IVA se dovuta, e dei contributi previdenziale e fiscale a carico dell'amministrazione;
- Le modalità di pagamento del corrispettivo;
- Le cause che danno luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

2. I titolari del contratto si assumono l'onere di assolvere a tutti i doveri previsti dalla normativa vigente.

3. La natura giuridica del rapporto che si instaura con il contratto è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è stabilita dagli artt.2222 e seguenti del C.C.

4. I contratti disciplinati dal presente regolamento costituiscono prestazioni occasionali e sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola.

5. E' istituito presso la segreteria della scuola un registro dei contratti nel quale sono indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

#### Art. 7 – Autorizzazione per i dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

1. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.L.vo 30/3/2001, n.165.

2. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D. L.vo n.165/2001.