



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo Villadose

Via della Pace, 22 - 45010 VILLADOSE (RO)

tel.0425/405234 - fax 0425/405813 - cod.fisc. 93023550291 - C.M. ROIC807009

e-mail: roic807009@istruzione.it; roic807009@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icvilladose.edu.it>

Prot. n. 6412/6.5.a

Villadose, 08/06/2021

Intesa sulle linee operative svolgimento degli esami di stato a.s. 2020/2021

Visti

il Decreto Legislativo 81/2008

il CCNL 2018 Comparto Istruzione e ricerca, art. 22 c.

4 la Legge di Bilancio 2021 (art. 1 comma 504)

il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (CTS)

il Protocollo di Intesa OO.SS. MI del 19/05/2020, il Protocollo di intesa n. 87 del 6 agosto 2020 e

il Protocollo di intesa del 21/05/2021

l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primociclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondociclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

Decreto-Legge 22 marzo 2021, n. 41

il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19

le misure introdotte dall'USR n. 9644 del 28.05.2021

Considerata l'integrazione al DVR effettuata in data 03.06.2021 (Direttiva di massima del DS al DSGA per esami di stato), in data 04/06/2021 (Verbale di consegna materiale di pulizia, DPI, turnazioni) sentito il medico competente e consultato l'RLS;

Valutati tutti gli elementi relativi all'Istituto Comprensivo Villadose (in termini di risorse di personale, strutture dell'edificio, studenti, etc.)

Premessa

Le misure di seguito concordate saranno oggetto di costante monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno anche conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, in un'apposita riunione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro tenuta in data 03/06/2021 tra il Dirigente Scolastico, l'RSPP Merlo Paola, DSGA Annalisa Visentin e l'RLS Elena Veronese, sono state individuate le modalità organizzative sotto riportate.

In relazione all'applicazione di tali misure

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

FORNITURA DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA

L'ingresso all'edificio scolastico sarà subordinato all'utilizzo di mascherine.

L'istituzione scolastica fornirà mascherine di tipo chirurgico a tutti i lavoratori, ai componenti delle commissioni e ai presidenti di commissione. Sarà prevista la fornitura delle mascherine anche agli accompagnatori ove necessario.

Le mascherine saranno distribuite secondo le seguenti modalità: *i Collaboratori provvederanno alla fornitura delle mascherine chirurgiche, in una postazione creata all'ingresso dell'edificio sede di esame, ai componenti della Commissione, ai candidati e agli accompagnatori.*

Per l'anno scolastico 2020/2021 si insidieranno presso l'Istituto Comprensivo di Villadose, via della Pace n. 22, n. 1 Commissione d'Esame (formata da 5 sottocommissioni) per un totale di 5 classi e n. 92 + 1 (privatista) alunni. Gli alunni sosterranno l'esame presso il plesso frequentato durante il corso di studi:

Scuola Secondaria di I grado "Carlo Goldoni" Via A. Moro n. 1 – Ceregnano

Numero 2 classi numero alunni 34

Personale giornalmente presente n. 2 collaboratori scolastici

Scuola Secondaria di I grado "Dante Alighieri" Via A. De Gasperi n. 15 – San Martino di Venezze

Numero 1 classe numero alunni 18

Personale giornalmente presente n. 2 collaboratori scolastici

Scuola Secondaria di I grado "Giovanni XXIII" Via della Pace n. 22 – Villadose

Numero 2 classi numero alunni 40 + 1

Personale giornalmente presente n. 5 collaboratori scolastici + 6 assistenti amministrativi + 1

Direttore dei Servizi.

I collaboratori scolastici addetti all'igienizzazione sono dotati dei seguenti D.P.I.

1. Guanti di protezione
2. Mascherine
3. Gel mani

E utilizzano i seguenti prodotti:

1. Macchina sanificante XANIAIR
2. Detergente SANITEC BAKTERIO HACCP per pavimenti
3. Detergente Ken-Duo per banchi e superfici
4. Carta monouso per disinfettanti liquidi

Ai docenti di sostegno e agli assistenti ad alunni con disabilità certificata saranno forniti oltre alle mascherine, anche guanti in lattice e ove previsto dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

IGIENIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI

L'Istituto scolastico garantisce la disponibilità di prodotti igienizzanti per le mani e prodotti per la pulizia dei locali e delle superfici maggiormente esposte al contatto con le mani. Le pulizie saranno effettuate secondo le indicazioni e il cronoprogramma forniti nelle misure allegate.

Ad avvenuto esaurimento, i flaconcini contenenti il gel per la igienizzazione delle mani saranno prontamente sostituiti o ricaricati del gel. A tal fine il DSGA disporrà i relativi incarichi al personale collaboratore scolastico.

Secondo quanto previsto dal Documento tecnico del CTS, "la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione".

In via preliminare all'inizio delle attività, sarà eseguita una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne,

corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

A partire dal giorno della riunione preliminare, alle quotidiane operazioni di pulizia assicurate dai collaboratori scolastici, si aggiungeranno operazioni specifiche di pulizia:

- preliminarmente alla sessione mattutina, prima dell'insediamento della sottocommissione;
- al termine di ogni esame;
- tra la sessione mattutina e la sessione pomeridiana, se prevista.

Alla fine di ogni colloquio si procederà alla disinfezione di mouse, tastiera e di tutta l'apparecchiatura informatica e delle suppellettili utilizzate dal candidato e dell'eventuale accompagnatore.

Il personale addetto all'igienizzazione documenterà le proprie attività attraverso la tenuta e la compilazione di un registro delle attività giornaliere di pulizia.

Il Dsga provvederà alle turnazioni dei collaboratori scolastici addetti alle aule e agli spazi di esame. Le turnazioni avverranno secondo i turni di servizio predisposti dal DSGA.

Qualora in una istituzione scolastica siano previste più Commissioni e non siano disponibili spazi sufficienti per il rispetto delle misure di distanziamento, il dirigente scolastico può disporre l'utilizzazione di più sedi dell'istituzione scolastica per lo svolgimento degli esami, al fine di rispettare le misure anti-contagio.

In tal caso, si concordano i seguenti criteri per l'assegnazione dei collaboratori scolastici alle sedi di esame: i collaboratori è composto dal personale già assegnato alla sede secondo il Piano predisposto da DSGA.

Nelle tre scuole sede di esame sono predisposti:

- percorsi di entrata ed uscita diversificati
- zone di attesa del candidato e dell'accompagnatore
- l'aula sede di esame nella quale vengono predisposte:
 - a. le postazioni dei Commissari
 - b. la postazione del Candidato
 - c. la postazione dell'eventuale accompagnatore.(Si allegano le piantine)

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale interessato sarà formato in merito all'applicazione delle misure previste per lo svolgimento dell'Esame di Stato. La formazione avviene in orario di lavoro.

I collaboratori scolastici saranno formati in merito alle misure di sorveglianza previste per lo svolgimento delle attività di esame e relativamente alle modalità esecutive circa le procedure delle attività aggiuntive di pulizia e, se già non avvenuto, sull'uso dei detergenti in sicurezza.

Si prevede a tal fine, un intervento formativo della durata massima di n. 2 ore a cura del RSPP anche interno alla scuola.

Il dirigente scolastico, con apposita comunicazione al personale e sul sito della scuola renderà disponibili i link a specifici materiali.

EVENTUALE LAVORO STRAORDINARIO (se necessario in relazione al personale collaboratore scolastico ed alla organizzazione dell'esame)

Le turnazioni per il personale Collaboratori scolastici sono state strutturate in modo da coprire l'intero arco orario dell'esame senza ricorrere a lavoro straordinario.

Per le eventuali ore aggiuntive prestate oltre l'orario ordinario programmato, solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2021, che nei successivi 4 mesi del prossimo anno scolastico.