



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo Villadose
Via della Pace, 22 - 45010 VILLADOSE (RO)
tel.0425/405234 - fax 0425/405813 - cod.fisc.93023550291 - C.M. ROIC807009
e-mail roic807009@istruzione.it pec: roic807009@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icvilladose.edu.it>

Prot. n. 13276/4.1.p

Villadose, 24/11/2021

**All'Albo di Istituto
All'Amministrazione trasparente
Al Sito
Agli Atti**

Avviso di gara pubblica per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera professionale di "Medico Competente" dell'Istituto per il servizio di sorveglianza sanitaria, con contratto biennale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. 129/2018, in particolare art. 43 c. 3, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento interno di Istituto per i contratti di prestazione d'opera approvato dal C.I. con delibera n. 4 del 20/02/20;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Medico Competente;

VISTA la determina a contrarre n. 63 del 24.11.2021;

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dsga Annalisa Visentin.

COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo di Villadose è composto da:

- 11 plessi scolastici nei comuni di Gavello, Ceregnano, Villadose e San Martino di Venezze di cui 4 scuole dell'infanzia, 4 primarie, 3 secondarie di I° grado;
- circa 980 alunni, circa un centinaio di docenti, circa 25 ATA (Coll. Scol.ci e Personale amministrativo).

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

Art. 2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il Medico Competente, incaricato al servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del Medico Competente. In particolare, con riferimento all'art. 18 lettera g comma 1 del D.Lgs 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi a suo carico, e quindi dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con R.S.P.P. nella valutazione dei rischi, alla sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure di tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
- Programmare ed effettuare la sorveglianza nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008;
- Effettuare visite specialistiche comprensive di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- Esprimere giudizi di idoneità a mansione con particolare riferimento al personale ATA;
- Informare per iscritto il Dirigente Scolastico ed il lavoratore in merito a giudizi espressi;
- Istituire, aggiornare e custodire sotto la propria responsabilità una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, avendo cura di rispettare il segreto professionale e tutte le disposizioni di cui ai D.Lgs 196/2003 e regolamento UE 679/2016 e D.Lgs 81/2008;
- Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S.;
- Partecipare alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008;
- Fornire disponibilità alla visita degli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una volta l'anno;
- Curare e trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a visita e sorveglianza sanitaria, secondo quanto previsto dall'allegato 3B del D.Lgs 81/2008;
- Fornire assistenza al Dirigente Scolastico e al DSGA circa l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per ogni eventuale integrazione della stessa poiché come previsto dalla normativa vigente il medico che fornisce la consulenza di medico competente è obbligato a tenersi costantemente aggiornato, non solo per ciò che è strettamente legato alla professione medica ma anche rispetto alla giurisprudenza che regola la sicurezza sul lavoro.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 24 mesi a partire dalla data di stipula del contratto, e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Bando dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Diploma di Laurea in Medicina e specializzazione in medicina del Lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica, (sono considerate equipollenti docenze in: tossicologia e igiene industriale come anche in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro), specializzazione in igiene e medicina preventiva o medicina legale nonché possesso dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e iscrizione all'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali (indicare numero e data iscrizione);

- Autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs 277 del 15 agosto 1991;
- Dichiarazione di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o Docente Universitario, munito ove necessario di apposita autorizzazione all'accettazione dell'impiego;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato interdetto da Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 169/2003 e regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti di legge, ivi compresi quelli derivati dagli obblighi di pubblicità legale del presente bando.

Art. 5 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del libero professionista singolo o del legale rappresentante dello studio associato che dichiara di averne i poteri o del legale rappresentante della società di professionisti o del consorzio stabile di società di professionisti e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE**". Il plico dovrà essere indirizzato all'attenzione del *Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Villadose, Via della Pace n. 22 45010 VILLADOSE (RO)* e dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto entro e non oltre le **ore 12.00 del 13 dicembre 2021.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del bando e la denominazione del concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, *a pena di esclusione dalla gara*, tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- * Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"
- * Busta n. 2 "Offerta Tecnica"
- * Busta n. 2 "Offerta Economica"

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1)

La busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa" - la domanda di partecipazione redatta sull'allegato "**mod. A**" ed una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il "**mod. B**" allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

1) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando. Indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e indirizzo di posta elettronica certificata;

2) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati e integrati dall'art.4 del presente bando. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

3) Dichiarazione attestante, ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003 e regolamento UE 679/2016 , di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003 e regolamento UE 679/2016, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

2. "OFFERTA TECNICA" (busta n. 2)

La Busta n.2 - "Offerta Tecnica" redatta sul "mod. C" allegato al presente bando di gara contenente la tabella attestante le esperienze maturate nel settore, opportunamente compilata e siglata in tutte le sue parti (allegato 3 alla presente).

3. OFFERTA ECONOMICA (busta n. 3)

La busta n. 3 - "Offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul "mod. D" allegato al presente bando di gara, firmata sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato (allegato 4 alla presente).

Art. 6 - CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante le comparazioni dei titoli e dell'offerta (riferimento art. 43 decr. Leg.vo 129/2018 e Regolamento interno per i contratti di prestazione d'opera approvato dal Consiglio di Istituto il 20/02/2020 delibera n. 4;

Tutte le visite saranno effettuate presso il ns. istituto. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica (Tabella C)	40
Offerta Economica (Tabella D)	40
Punteggio totale	80

6.1 Attribuzione MERITO TECNICO

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Tabella C – Offerta Tecnica

Titoli culturali e professionali (20 punti)	Laurea in medicina punteggio max 15 punti (per 110/110), poi 1 punto in meno ogni 2 punti in meno del punteggio di Laurea (es.: laurea a 108 = punti 14) Punteggio (per una delle specializzazioni inerenti l'incarico) max 5 punti al punteggio più alto, 3 al secondo, 1 al terzo nulla agli altri
---	---

Esperienze di medico competente in Istituti scolastici. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'Istituto scolastico.	punti 3 per ogni incarico ANNUALE fino a un max di punti 12
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato.	punti 2 per ogni incarico annuale fino a un max di punti 8
TOTALE PUNTEGGIO Offerta tecnica	MAX 40 punti

6.2 Attribuzione MERITO ECONOMICO

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Tabella D – Offerta economica

PRESTAZIONE IMPORTO	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
<p>Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, sopralluoghi e consulenze varie.</p> <p>(per questa voce si consideri che l'Istituto mette a disposizione al massimo 500 euro lordi comprensivi di ogni onere ANNUALI) – si accettano pertanto solo offerte pari o al ribasso</p>	€	<p>Il punteggio massimo di 25 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 25$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame.</p>
<p>Prima visita medica con giudizio di idoneità (costo cadauno)</p> <p>Per questa voce l'istituto mette a disposizione un plafond massimo di 400 euro lordi comprensivi di ogni onere ANNUALI</p>	<p>A quanto ammonta il costo di una prima visita?</p> <p>Euro _____</p>	<p>Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso comprensivo di eventuale costo per uscita. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame</p>

<p>Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno)</p> <p>Per questa voce l'istituto mette a disposizione un plafond massimo di 200 euro lordi comprensivi di ogni onere ANNUALI</p>	<p>A quanto ammonta il costo di una visita periodica?</p> <p>€</p>	<p>Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame</p>
<p>Attività di formazione al personale del servizio di primo soccorso</p> <p>(sulla base dei fondi eventualmente a disposizione)</p>	<p>€</p>	<p>Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ dove C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dalla ditta in esame</p>
TOTALE PUNTEGGIO	Offerta economica	MAX 40 punti

Art. 7 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) i cui plichi siano pervenuti oltre il limite di tempo indicato nel bando;
- b) che, in riferimento alla gara, presentino offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- c) che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4.

Art. 8 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Villadose. Successivamente la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo, derivante dalla somma dei punteggi derivanti dalle Tabelle C e D ed in caso di parità di punteggio all'offerta che avrà riportato il maggior punteggio nella Tabella D.

La graduatoria sarà affissa all'albo e pubblicizzata sul sito web. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisino gli estremi, **potranno produrre reclamo nel termine di 7 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.**

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate.

Si precisa che questo Istituto si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Art. 9 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente. Il contratto comprenderà la clausola inerenti agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato.

Art. 10 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 11 – COMPENSO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori.

Art. 12 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c ..

Qualora il Medico Competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e regolamento UE 679/2016 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e regolamento UE 679/2016. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs 196/2003 e regolamento UE 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 14 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito web di questo Istituto (www.icvilladose.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nicoletta Marchetto

(firmato digitalmente)

Allegati:

ALLEGATO 1: Tabella A – Domanda di partecipazione

ALLEGATO 2: Tabella B – Dichiarazione sostitutiva

ALLEGATO 3: Tabella C – Offerta Tecnica

ALLEGATO 4: Tabella D – Offerta economica

ALLEGATO 5: Modello E – Tracciabilità dei flussi

Spett. le Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Villadose
Via della Pace n. 22
45010 VILLADOSE (RO)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MEDICO COMPETENTE PER
L'ESERCIZIO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____ via _____ cap _____
Codice fiscale _____ Indirizzo di posta
elettronica _____
In nome proprio o per conto della Ditta/Società/Studio medico _____ Sito
in via _____

In possesso dei requisiti previsti dal bando,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di Medico Competente del Lavoro di cui
al bando Prot.del.....

Allega documento d'identità.

data _____

FIRMA

ALLEGATO 2: Tabella B – Dichiarazione sostitutiva

Spett. le Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLADOSE
Via della Pace n. 22
45010 VILLADOSE (RO)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

e residente in _____ via _____ cap _____

con domicilio in _____

In possesso del seguente titolo di studio _____

Ubicazione attività e Recapito professionale _____

Indirizzo di posta elettronica certificata _____

Codice Fiscale e Partita IVA _____,

Tel.

_____ Fax _____, mail _____,

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di Medico Competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria dell'Istituto Comprensivo di Villadose (RO) per il periodo **di 24 mesi dalla stipula del contratto** in qualità di:

o Libero professionista

o Studio associato

o Altro (specificare).....

Dichiara altresì

1. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006 e regolamento UE 679/2016;
2. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
3. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
4. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

5. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
6. di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;
7. ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003 e regolamento UE 679/2016, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003 e regolamento UE 679/2016, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

ALLEGA

8. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati e integrati dall'art. 4 del presente bando. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di Medico Competente. In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

data _____

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

ALLEGATO 3: Tabella C – Offerta tecnica

<p>Titoli culturali e professionali (20 punti))</p>	<p>Laurea in medicina punteggio max 15 punti (per 110/110), poi 1 punto in meno ogni 2 punti in meno del punteggio di Laurea (es.: laurea a 108 = punti 14) Punteggio (per una delle specializzazioni inerenti l'incarico) max 5 punti al punteggio più alto, 3 al secondo, 1 al terzo nulla agli altri</p>	<p>Punteggio Laurea in medicina_____</p> <p>Punteggio specializzazione (in_____):_____</p>
<p>Esperienze di medico competente in Istituti scolastici. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'Istituto scolastico.</p>	<p>punti 3 per ogni incarico ANNUALE fino a un max di punti 12</p>	<p>Indicare gli incarichi:</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p>
<p>Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato.</p>	<p>punti 2 per ogni incarico annuale fino a un max di punti 8</p>	<p>Indicare gli incarichi:</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p>
<p>TOTALE PUNTEGGIO Offerta tecnica</p>	<p>MAX 40 punti</p>	

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

ALLEGATO 4: Tabella D – **Offerta economica**

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
<p>Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, sopralluoghi e consulenze varie. (per questa voce si consideri che l'Istituto mette a disposizione al massimo 500 euro lordi comprensivi di ogni onere ANNUALI) – si accettano pertanto solo offerte pari o al ribasso</p>	€(max 25 punti)
<p>Prima visita medica con giudizio di idoneità (costo cadauno) Per questa voce l'istituto mette a disposizione un plafond massimo di 400 euro lordi comprensivi di ogni onere ANNUALI</p>	€(max 5 punti)
<p>Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno) Per questa voce l'istituto mette a disposizione un plafond massimo di 200 euro lordi comprensivi di ogni onere ANNUALI</p>	€(max 5 punti)
<p>Attività di formazione al personale del servizio di primo soccorso (sulla base dei fondi eventualmente a disposizione)</p>	€(max 5 punti)
TOTALE PUNTEGGIO	Offerta economica	MAX 40 punti

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

ALLEGATO 5: Modello E – Tracciabilità dei flussi

Oggetto: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per appalto/commesse pubbliche
Impresa/Azienda

Spett. le Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLADOSE
Via della Pace n. 22
45010 VILLADOSE (RO)

Oggetto: comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai
sensi dell'art., comma 7 della Legge n. 136/2010.

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3
della Legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti e disposizioni alle varie fasi di esecuzione
dell'appalto

si comunicano

ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010, l'attivazione del conto corrente
dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'esecuzione dell'appalto

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/ Poste Italiane S.p.A

Codice IBAN:

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero Conto Corrente

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva,
dell'appalto e il codice fiscale) _____

Seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad
operare sul conto corrente dedicato:

a) sig. _____, nato a _____ residente a
_____ cod. fisc. _____, operante in qualità
di _____ (specificare propri poteri)

b) sig. _____, nato a _____ residente a
_____ cod. fisc. _____, operante in qualità
di _____ (specificare propri poteri)

c) sig. _____, nato a _____ residente a
_____ cod. fisc. _____, operante in qualità
di _____ (specificare propri poteri)

Data, _____

Il Legale Rappresentante